

## PANDUAN PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI LSP LSK-K3 ICCOSH

Calon asesi dapat mengakses pendaftaran uji kompetensi di link berikut  
<https://asesmen.iccosh.co.id/>

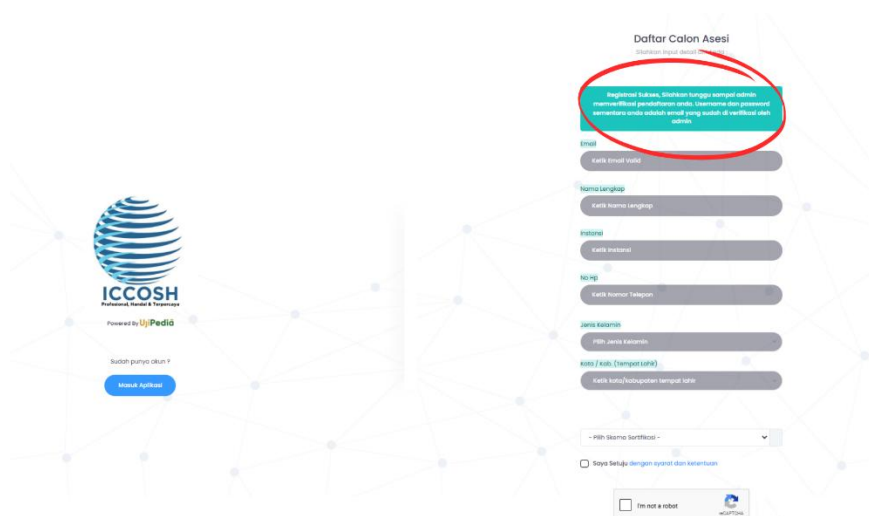
### 1. Daftar Akun



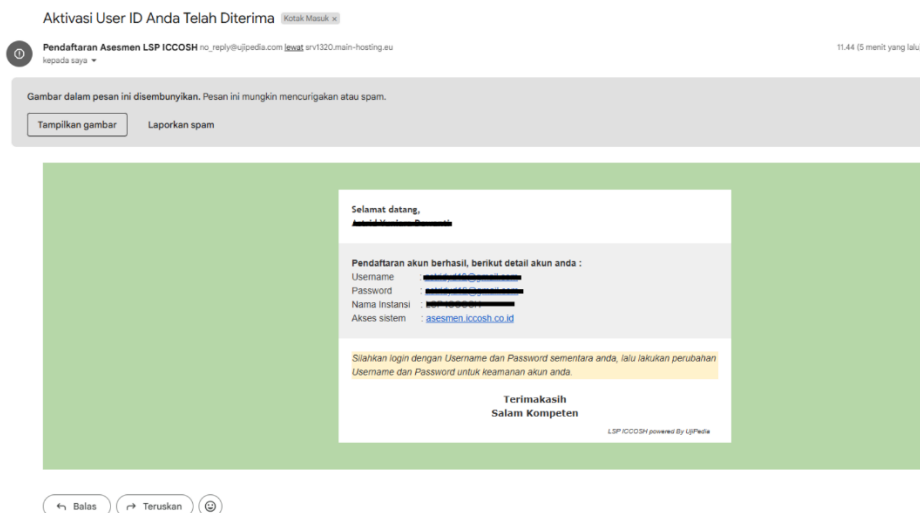
Klik **“Daftar Akun Baru”** yang berwarna hijau di bawah logo LSP LSK-K3 ICCOSH



Calon Asesi dapat melengkapi biodata sesuai dengan data pribadi, setelah itu dapat mengklik **“Saya Setuju”** kemudian klik **“Saya Bukan Robot”**. Proses akhir daftar akun yaitu dengan mengklik **“Daftar Akun Baru”** yang berwarna hijau.

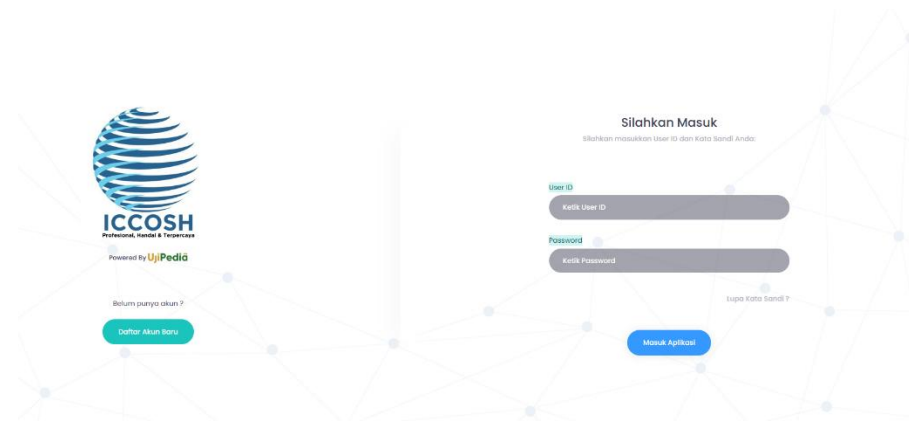


Kemudian Calon Asesi akan mendapatkan notifikasi **“Registrasi Sukses”**. Calon Asesi menunggu approval dari Admin LSP untuk mendapatkan **“User ID”** dan **“Password”**.



Jika sudah di approve oleh Admin LSP, maka Calon Asesi akan mendapatkan notifikasi melalui Email yang terdaftar untuk **“User ID”** dan **“Password”**.

## 2. TTD Otomatis

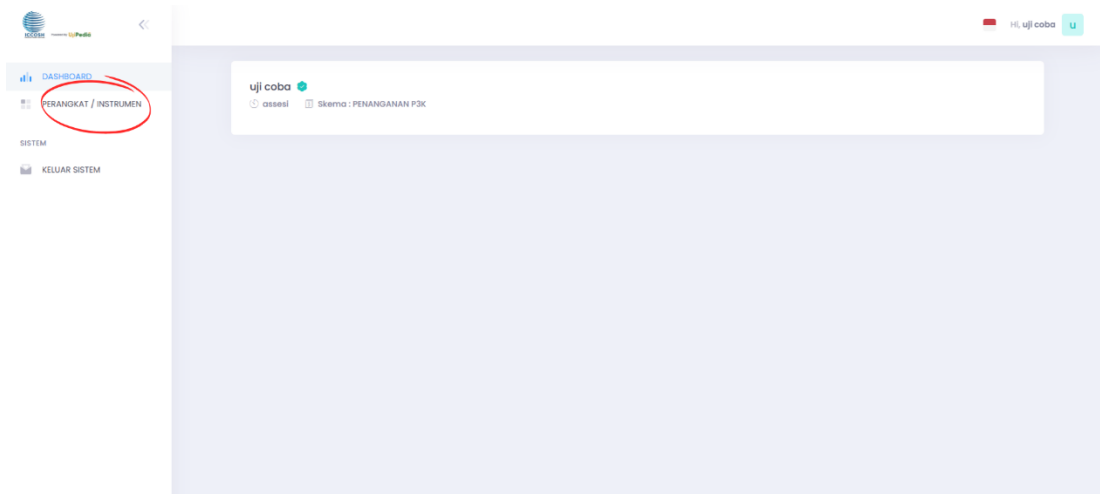


Log In dengan **“User ID”** dan **“Password”** yang sudah diberikan

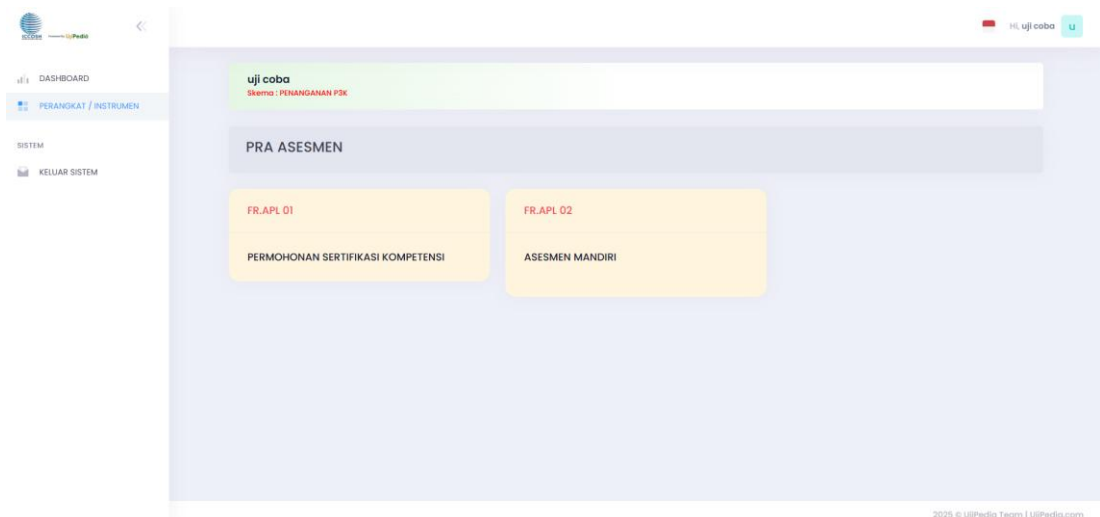


Setelah log in akan muncul informasi untuk melakukan ttd, calon asesi diharap untuk melakukan esign lalu klik simpan.

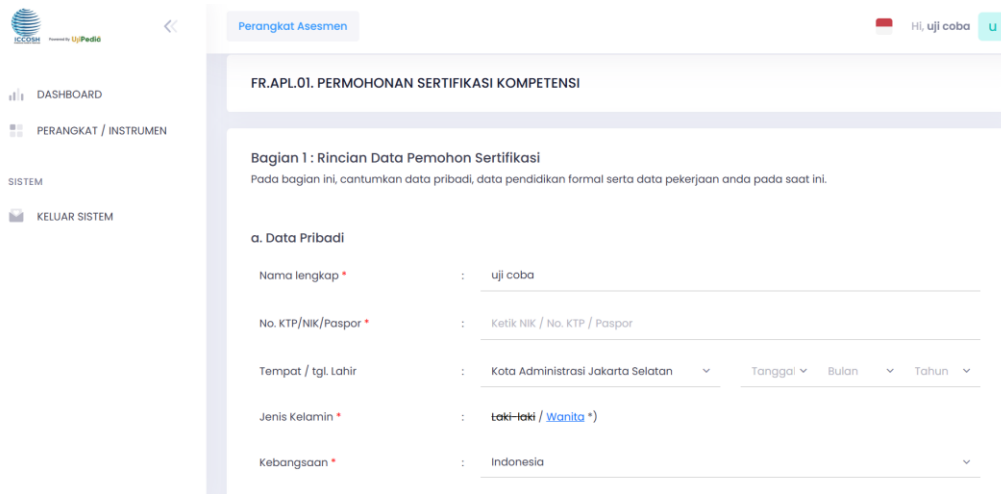
### 3. Pengisian APL. 01



Klik menu “**Perangkat Asesmen**” pada sebelah kiri



Klik pada kotak “**FR. APL.01**”



**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**  
Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

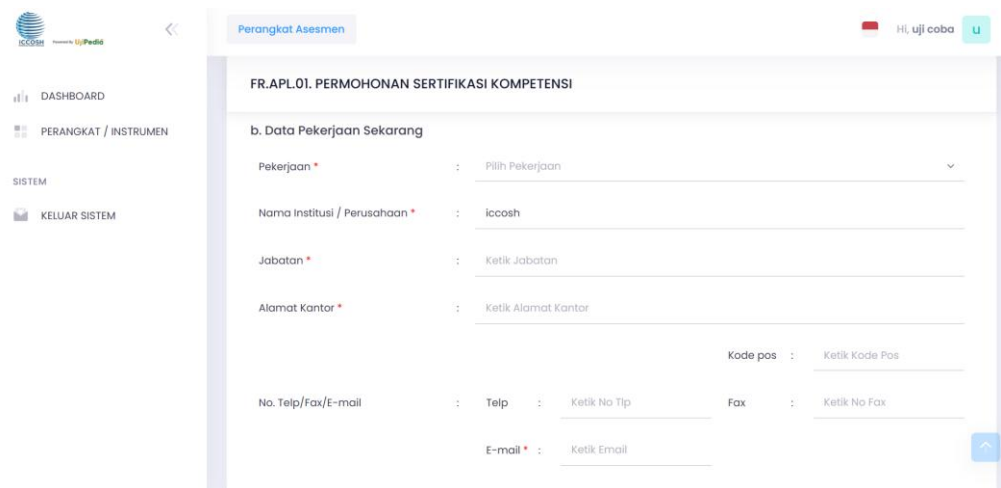
Nama lengkap \* : uji coba

No. KTP/NIK/Paspor \* : Ketik NIK / No. KTP / Paspor

Tempat / tgl. Lahir : Kota Administrasi Jakarta Selatan ▼ Tanggal ▼ Bulan ▼ Tahun ▼

Jenis Kelamin \* : laki-laki / Wanita \*)

Kebangsaan \* : Indonesia ▼



**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

Pekerjaan \* : Pilih Pekerjaan ▼

Nama Institusi / Perusahaan \* : iccosh

Jabatan \* : Ketik Jabatan

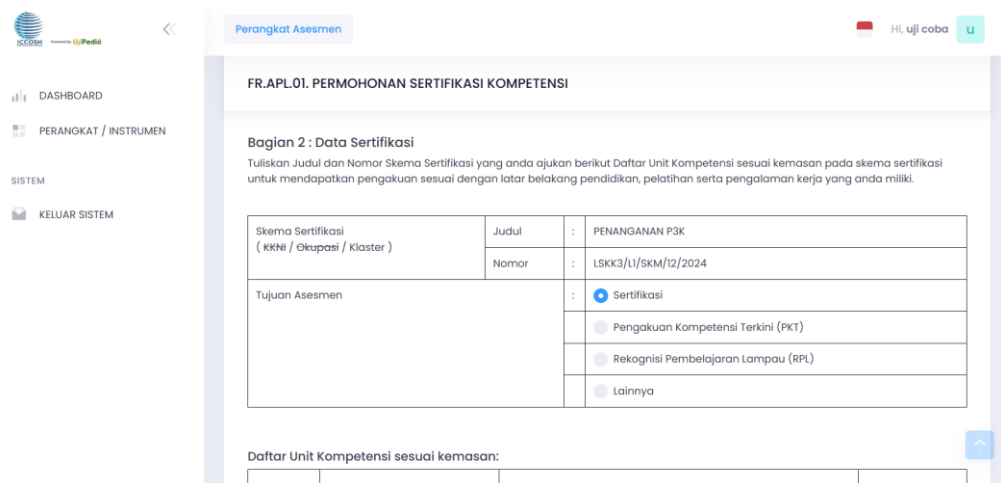
Alamat Kantor \* : Ketik Alamat Kantor

Kode pos : Ketik Kode Pos

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : Ketik No Telp Fax : Ketik No Fax

E-mail \* : Ketik Email

Asesi melengkapi **biodata diri** dan **biodata pekerjaan**.



**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**  
Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi ( KKN / Okupasi / Klaster )	Judul	: PENANGANAN P3K
	Nomor	: LSKK3/L1/SKM/12/2024
Tujuan Asesmen		: <input checked="" type="radio"/> Sertifikasi
		<input type="radio"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="radio"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
		<input type="radio"/> Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

			Standar
--	--	--	---------




Silahkan memilih tujuan Asesmen yang akan dilakukan

Perangkat Asesmen Hi, uji coba U

**FR.APL01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon




3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi ijazah terakhir (minimal ijazah SLTA/SMK atau yang setara) serta surat keterangan pengalaman kerja di suatu perusahaan/institusi minimal 1 (satu) tahun. 			
2	Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/penugasan penanganan P3K di suatu Perusahaan/Institusi atau 			
3	Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan P3K 			

Perangkat Asesmen Hi, uji coba U

**FR.APL01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Foto Formal 3x4 Background Merah 			
2	KTP/ Paspor/ KITAS 			
3	Curriculum Vitae (Daftar Riwayat Hidup) 			




Silahkan lengkapi **“Bukti Persyaratan Dasar”** sesuai dengan yang diminta dengan cara klik pada **“Bukti”** kemudian pilih file yang akan di upload.

Perangkat Asesmen Hi, uji coba U

**FR.APL01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi ijazah terakhir (minimal ijazah SLTA/SMK atau yang setara) serta surat keterangan pengalaman kerja di suatu perusahaan/institusi minimal 1 (satu) tahun. <a href="#">View File</a> (Silahkan ganti nama file) -> <span>0.2 MB</span> <span>×</span> 			
2	Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/penugasan penanganan P3K di suatu Perusahaan/Institusi atau <a href="#">View File</a> (Silahkan ganti nama file) -> <span>0.2 MB</span> <span>×</span> 			
3	Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan P3K <a href="#">View File</a> (Silahkan ganti nama file) -> <span>0.2 MB</span> <span>×</span> 			

Perangkat Asesmen Hi, uji coba

**FR.APL01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon  
3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi (jazah terakhir) (minimal (jazah SLTA/SMK atau yang setara) serta surat keterangan pengalaman kerja di suatu perusahaan/institusi minimal 1 (satu) tahun.  View File (klikkan ganti nama file) → [Pencil Icon] (0.2 MB) [Close Icon] Bukti			
2	Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/penggunaan penanganan PSK di suatu Perusahaan/institusi atau  View File (klikkan ganti nama file) → [Pencil Icon] (0.2 MB) [Close Icon] Bukti			
3	Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan PSK  View File (klikkan ganti nama file) → [Pencil Icon] (0.2 MB) [Close Icon] Bukti			

Perangkat Asesmen Hi, uji coba

**FR.APL01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon  
3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

Document Name

Ketik nama dokumen disini...

[Batal] [Simpan]

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Fotokopi (jazah terakhir) (minimal (jazah SLTA/SMK atau yang setara) serta surat keterangan pengalaman kerja di suatu perusahaan/institusi minimal 1 (satu) tahun.  View File (klikkan ganti nama file) → [Pencil Icon] (0.2 MB) [Close Icon] Bukti			
2	Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/penggunaan penanganan PSK di suatu Perusahaan/institusi atau  View File (klikkan ganti nama file) → [Pencil Icon] (0.2 MB) [Close Icon] Bukti			
3	Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan PSK  View File (klikkan ganti nama file) → [Pencil Icon] (0.2 MB) [Close Icon] Bukti			

3.2 Bukti Administratif

Setelah dokumen-dokumen diupload ganti nama dokumen/bukti dengan cara klik **"Icon Pensil"** pada sebelah kanan **"View File"** kemudian sesuaikan nama file lalu klik **"Simpan"**


Perangkat Asesmen Hi, uji coba

**FR.APL01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**


Rekomendasi (diisi oleh LSP):  
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon **Diterima / Tidak diterima** sebagai peserta sertifikasi  
\*sore yang tidak sesuai

Calatatan :  
Ketik catatan

Pemohon/Kandidat:

Nama:	uji coba
Tanda Tangan/ Tanggal:	 [Pencil Icon] [Close Icon] 05 February 2025 [Upload] [Close] [Green Checkmark]

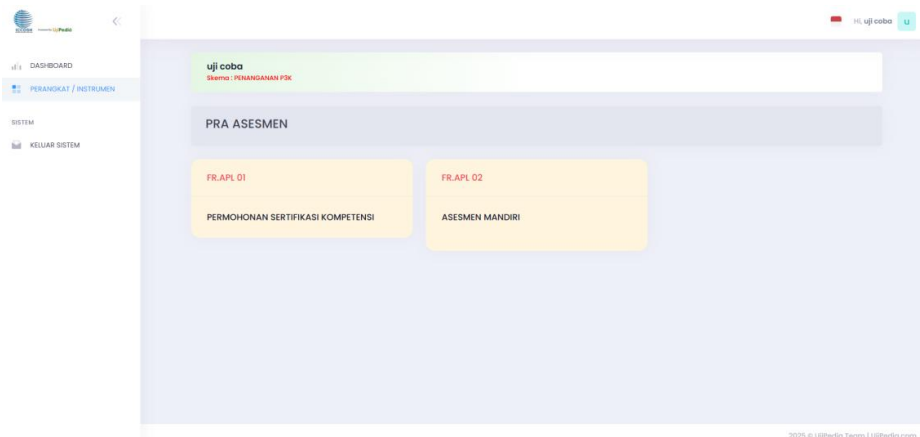
Admin LSP:

Nama:	Administrator
Tanda Tangan/ Tanggal:	 05 February 2025

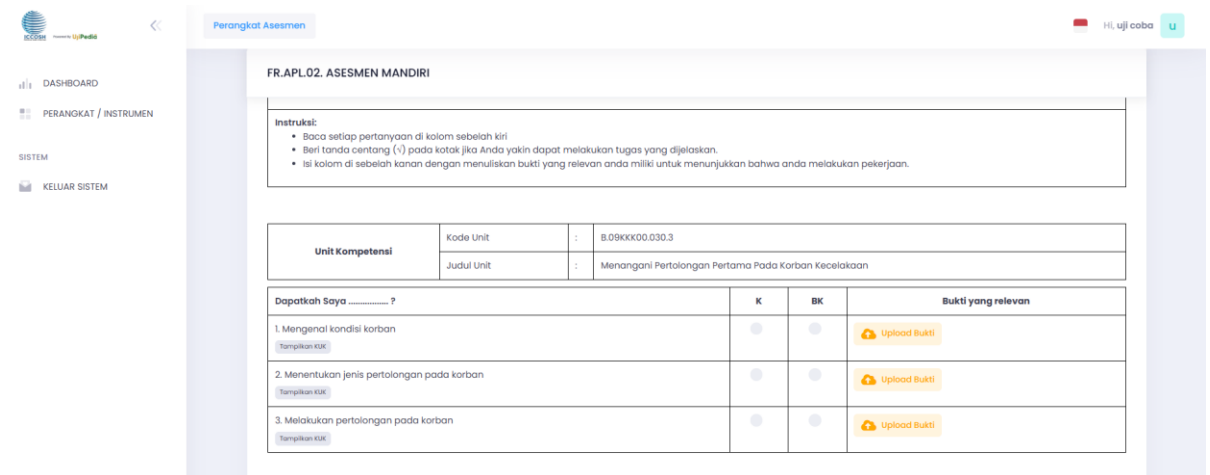
[Simpan]

Selanjutnya lengkapi TTD (tanda tangan) dengan klik kotak kecil **"TTD Otomatis"** kemudian klik **"Upload"** sampai muncul **"Centang Hijau"**. Setelah itu, klik **"simpan"** hingga muncul notifikasi **"Update Success"**.

## 4. Pengisian APL 02



Klik pada kotak “FR APL 02”





Selanjutnya Asesi melakukan kegiatan Asesmen Mandiri dengan membaca masing-masing Unit kompetensi, Elemen dan KUK sesuai dengan skema yang dipilih.

Setelah itu asesi klik kolom “**K (kompeten)**” dan Upload Bukti kompetensi dengan klik icon “**Upload Bukti**” setelah sukses terupdate asesi harap melakukan rename pada dokumen.



FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Rekomendasi Untuk Asesi:  Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	<b>Asesi :</b>	
	Nama	uji coba
	Tanda tangan/ Tanggal	 <input checked="" type="checkbox"/> ttd otomatis 05 February 2025 <input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Clear"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Ditinjau Oleh Asesor :</b>	
Nama		
Tanda tangan/ Tanggal		
 05 February 2025		

↳ Simpan

Selanjutnya lengkapi TTD (tanda tangan) dengan klik kotak kecil **“TTD Otomatis”** kemudian klik **“Upload”** sampai muncul **“Centang Hijau”**. Setelah itu, klik **“simpan”** hingga muncul notifikasi **“Update Success”**.