

 Lembaga Sertifikasi Kompetensi Keselamatan & Kesehatan Kerja Institute for Certification of Competencies on Occupational Safety and Health JI. Siaga 2 No. 21A, Pejaten Barat, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12510
 2696 4648, 0851 8314 5073 ⊠ Iskk3iccos2000@gmail.com www.iccosh-Iskk3.or.id



# PANDUAN PENDAFTARAN UJI KOMPETENSI LSP LSK-K3 ICCOSH

Calon asesi dapat mengakses pendaftaran uji kompetensi di link berikut <u>https://asesmen.iccosh.co.id/</u>

## 1. Daftar Akun



Klik "**Daftar Akun Baru**" yang berwarna hijau di bawah logo LSP LSK-K3 ICCOSH



Calon Asesi dapat melengkapi biodata sesuai dengan data pribadi, setelah itu dapat mengklik "**Saya Setuju**" kemudian klik "**Saya Bukan Robot**". Proses akhir daftar akun yaitu dengan mengklik "**Daftar Akun Baru**" yang berwarna hijau.







Kemudian Calon Asesi akan mendapatkan notifikasi "**Registrasi Sukses**". Calon Asesi menunggu approval dari Admin LSP untuk mendapatkan "**User ID**" dan "**Password**".

	Aktivasi User ID Anda Telah Diterima Kotak Masuk x		11.4475 manifestana laba)
0	kepada saya *		r Leve (or riterity young naro)
Gi	mbar dalam pesan ini disembunyikan. Pesan ini mungkin mencurigakar	atau spam.	
	Tampilkan gambar Laporkan spam		
		Selamat datang,	
		Pendattaran akun berhasil, berikut detali akun anda : Usemane enter akun anda : Pasavord : Akua Instansi : enter akun akun anda : akus sistem : asesmen locosh.co.id	
		Silahkan login dengan Username dan Password sementara anda, lalu lakukan perubahan Username dan Password untuk keamanan akun anda.	
		Terimakasih Salam Kompeten	

← Balas → Teruskan ④

Jika sudah di approve oleh Admin LSP, maka Calon Asesi akan mendapatkan **notifikasi melalui Email yang terdaftar untuk "User ID" dan "Password".** 





## 2. TTD Otomatis



Log In dengan "User ID" dan "Password" yang sudah diberikan

Brance Target Target Target	
Simplers included transport	

Setelah log in akan muncul informasi untuk melakukan ttd, calon asesi diharap untuk melakukan esign lalu klik simpan.





3. Pengisian APL. 01

() ()	H, uji coba u
PERANGKAT / INSTRUMEN	uji coba 🌒 🕑 assesi 🔲 Skema : PEMANGAMAN P3K
KELUAR SISTEM	

## Klik menu "Perangkat Asesmen" pada sebelah kiri

K			H, uji coba 🛛 🖉
III DASHBOARD	uji coba Skema : PENANGANAN PSK		
SISTEM	PRA ASESMEN		
	FR.APL 01	FR.APL 02	
	PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI	ASESMEN MANDIRI	

Klik pada kotak "FR. APL.01"





KCOBE America UjiPedić	Perangkat Asesmen		Hi, uji coba 🛛 🛛
II DASHBOARD	FR.APL.01. PERMOHONAN SEF	RTIFIK	ASI KOMPETENSI
PERANGKAT / INSTRUMEN	Bagian 1 : Rincian Data Pem Pada bagian ini, cantumkan data p	i <b>ohon</b> pribadi,	Sertifikasi data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.
KELUAR SISTEM	a. Data Pribadi		
	Nama lengkap *		uji coba
	No. KTP/NIK/Paspor *		Ketik NiK / No. KTP / Paspor
	Tempat / tgl. Lahir		Kota Administrasi Jakarta Selatan v Tanggal v Bulan v Tahun v
	Jenis Kelamin *		t <del>aki-laki</del> / <u>Wanita</u> *)
	Kebangsaan *		Indonesia ~
SCOR Herek UPede	Perangkat Asesmen		Hi, uji coba u
Line (1996)	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER	TIFIKA	HI, uji coba u
C ASHBOARD	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER b. Data Pekerjaan Sekarang	TIFIKA	HI, UJI coba U
VII DASHBOARD	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER b. Data Pekerjaan Sekarang Pekerjaan *	TIFIKA	HI, uji cobo u ISI KOMPETENSI
VII DASHBOARD VII DASHBOARD PERANGKAT / INSTRUMEN SISTEM VELUAR SISTEM	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER b. Data Pekerjaan Sekarang Pekerjaan * Nama Institusi / Perusahaan *	TIFIKA	<ul> <li>Hi, uji coba u</li> <li>KSI KOMPETENSI</li> <li>Pilih Pekerjaan ×</li> <li>Iccosh</li> </ul>
KIII DASHBOARD PERANGKAT / INSTRUMEN SISTEM KELUAR SISTEM	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER b. Data Pekerjaan Sekarang Pekerjaan * Nama Institusi / Perusahaan * Jabatan *	TIFIKA	Hi, uji coba u  SI KOMPETENSI  Pilih Pekerjaan  Cosh  Ketik Jabaton
LOASHBOARD      PERANGKAT / INSTRUMEN  SISTEM      KELUAR SISTEM	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER b. Data Pekerjaan Sekarang Pekerjaan Nama Institusi / Perusahaan Jabatan Alamat Kantor *	TIFIKA	HI, uji cobo u  SI KOMPETENSI  Plih Pekerjaan  Ketik Jabatan  Ketik Jabatan
VII DASHBOARD VII DASHBOARD PERANGKAT / INSTRUMEN SISTEM VELUAR SISTEM	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER b. Data Pekerjaan Sekarang Pekerjaan * Nama Institusi / Perusahaan * Jabatan * Alamat Kantor *	TIFIKA	Hi, uji cobo u  SI KOMPETENSI  Pilih Pekerjaan  ketik Jabatan  ketik Jabatan  ketik Alamat Kontor  Kode pos : Ketik Kode Pos
KELUAR SISTEM	Perangkat Asesmen FR.APL.01. PERMOHONAN SER D. Data Pekerjaan Sekarang Pekerjaan * Nama Institusi / Perusahaan * Jabatan * Alamat Kantor * No. Teip/Fax/E-mail	TIFIKA	NH, uji coba     u       SI KOMPETENSI     v       Pilih Pekerjaan     v       iccosh     v       Ketik Jabatan     v       Ketik Adamat Kontor     v       Kode pos ::     Ketik Kode Pos       Teip ::     Ketik No Tip     Fax ::

# Asesi melengkapi biodata diri dan biodata pekerjaan.

KCOM Promin UjPedić	Perangkat Asesmen			Hi, uji coba u
II DASHBOARD	FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKAS	I KOMPETENS	51	
PERANGKAT / INSTRUMEN SISTEM	Bagian 2 : Data Sertifikasi Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi y untuk mendapatkan pengakuan sesuai den	yang anda ajuko gan latar belako	an b ing p	erikut Daltar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi sendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.
KELUAR SISTEM	Skema Sertifikasi	Judul	:	PENANGANAN P3K
	( KKNI / OKUPASI / Klaster )	Nomor	:	LSKK3/L1/SKM/12/2024
	Tujuan Asesmen		:	<ul> <li>Sertifikasi</li> </ul>
				Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
				Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
				Lainnya
	Daftar Unit Kompetensi sesuai kemas	an:		Standar

Silahkan memilih tujuan Asesmen yang akan dilakukan





KOTH Upedia	erangkat As	esmen			💻 Hi, uji coba 🔒
1 DASHBOARD	FR.APL.01	. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI			
PERANGKAT / INSTRUMEN	Bagian 3 3.1 Bukti F	: : Bukti Kelengkapan Pemohon Persyaratan Dasar Pemohon			
SISTEM	No	Bulei Bersugratan Dosor	Ad	da	Tidak Ada
KELUAR SISTEM	NO.	Baka Persyaratan Dasar	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Hook Add
	1	Fotokopi ijazoh terakhir (minimal ijazah SITA/SMK atau yang setara) serta surat keterangan pengalaman kerja di suatu perusohoan/institusi minimal 1 (satu) tahun.			
	2	Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/penugasan penanganan P3K di suatu Perusahaan/institusi atau			
	3	Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan P3K			
KCOMUpeda	<sup>p</sup> erangkat A	seamen			💻 Hi, uji coba 🛛 🛛
I DASHBOARD	FR.APL.0	1. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI			
PERANGKAT / INSTRUMEN	3.2 Bukti	Administratif			
			A	da	Tidah ada
SISTEM	NO.	buku Administrati	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	HOUR AUG
KELUAR SISTEM	1	Foto Formal 3X4 Background Merah			
	2	KTP/ Paspor/ KITAS			
	3	Curriculum Vitae (Daftar Riwayat Hidup)			

Silahkan lengkapi "**Bukti Persyaratan Dasar**" sesuai dengan yang diminta dengan cara klik pada "**Bukti**" kemudian pilih file yang akan di upload.

L

UjPedd	Perangkat Asesmen				🦰 Hi, uji co
ASHBOARD	FR.APL.01	. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI			
ERANGKAT / INSTRUMEN	Bagian 3 3.1 Bukti P	i : Bukti Kelengkapan Pemohon Persyaratan Dasar Pemohon			
и		Rodal Resources Reserve	10	Ada	Tidot: ada
KELUAR SISTEM	NO.	Bukti Persyaratan Dasar	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	TIDOK ADD
	1	Fotokopi ijazah terakhir (minimal ijazah SLTA/SMK atau yang setara) serta surat keterangan pengalaman kerja di suatu perusahaan/institusi minimai 1 (satu) tahun.			
		Vilew File (Sikahkan ganti nama file) -> 🖄 (0.2 MB)			
		a nukti			
	2	Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/penugasan penanganan P3K di suatu Perusahaan/Institusi atau			
		View File (Skatikan ganti nama tite) -> 🗷 (0.2 MB)			
		a nuiti			
	3	Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan P3K			
		View File (Sitatikan ganti nama file) -> 🕼 (0.2 MB)			
		A Builds			





Bukti Kelengkapan Pemohon			
rsyaratan Dasar Pemohon			
	A	da	
Bukti Persyaratan Dasar	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak Ada
Footopi ljazoh terakhir (minimal ljazoh St TA/SM atozu yang setara) senta surat kelerangan pengalaman kerja di sudu perusahaan/institual minimal 1 (satu) tahun. View File (skarkan gele nama ke 🕞 🗊 0.2 te			
Bukti Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/perugasan penanganan P3K di			
suatu Perusahaan/institusi atau View file (skahkan ganti nama tie) → (g <sup>*</sup> (0.2 MB) ×			
la Butti			
Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan P3K			
Fk	Buttl Persynantian Desar anticipal guant here havin that (Jutus data) yang setara) seria suart anticipal guant here in durat personal minimal I data) latus. Vere free (Laterase gene some tree 200 0.2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Built Perspectata Dasar         A           Built Perspectata Dasar         Memenuhi Syarat           Ontoiopi giacan tereshini (mirind pictudi St.1/bitk otau yeng setore) sera surat.         Memenuhi Syarat           Vero File (bareare gen some tere) of surat purposed membrande setore)         Status           In bala         Memenuhi Syarat           Vero File (bareare gen some tere) of surat purposed setore)         Status           Vero File (bareare gen some tere) of (0.2 MB)         Xet           Vero File (bareare gen some tere) of (0.2 MB)         Xet           In bala         Default of the status person some tere) of (0.2 MB)           Abar         Default of the status person some tere) of (0.2 MB)	Built Perspectan Dosar         Los           Built Perspectan Dosar         Tidak Memenuki Syarat         Tidak Memenuki Syarat           Losson         Status Perspectan Dosar         Tidak Memenuki Syarat           Losson         Status Perspectan Dosar         Status Perspectan Dosar           Losson         Status Perspectan Distribution Institution Institution Perspectan Persp

FR.APLC	II. PERMOHONAN SEF			
Bagian 3.1 Bukti	3 : Bukti Kelengkapa Persyaratan Dasar Pi Batal Simpar			
No.		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak Ada
- E	Fotokopi ijazah terakhir (minimal ijazah SLTA/SMK atau yang setara) serta surat keterangan pengalaman kerja di suatu perusaharan/institusi minimal 1 (sotu) tahun.			
	View File (Skutkan gorti ramo tik) → (2° (0.2 MB) ×			
	6 hint			
2	Surat Keterangan/surat tugas telah melakukan kegiatan/penugasan penanganan P3K di suatu Penutahaan/institusi atau			1
	View File (situation gord name tel) - (# (0.2 MB) ×			
	A Bues			
3	Fotokopi sertifikat pelatihan berbasis kompetensi penanganan P3K			
	View File (Statistical good name tile) → (2° (0.2 MB) ×			
	A But			

Setelah dokumen-dokumen diupload ganti nama dokumen/bukti dengan cara klik **"Icon Pensil"** pada sebelah kanan "**View File**" kemudian sesuaikan nama file lalu klik **"Simpan**"

HBOARD	FR.APL01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI		
IANOKAT / INSTRUMEN	Pakomandosi (diisi olah ISP)	Pemohon/Kandidat :	
	Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima / Tidak diterima*) sebagai paseta sertifikasi	Nama	uji caba
LUAR SISTEM	* coret yong tidak secusi	Tanda Tangan/ Tanggal	
			102
			05 February 2025
	Catatan :	Admin LSP :	Upload Clear
	Ketik catatan	Nama	Administrator
		Tanda Tangan/ Tanggal	
	-		05 February 2025

Selanjutnya lengkapi TTD (tanda tangan) dengan klik kotak kecil "**TTD Otomatis**" kemudian klik "**Upload**" sampai muncul "**Centang Hijau**". Setelah itu, klik "**simpan**" hingga muncul notifikasi "**Update Sucsess**".





### 4. Pengisian APL 02

(			
II DASHBOARD	uji coba Skema : PENANGANAN PSK		
SISTEM	PRA ASESMEN		
	FR.APL 01	FR.APL 02	
	PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI	ASESMEN MANDIRI	

#### Klik pada kotak "FR APL 02"

KCOM Participada	Perangkat Asesmen							Hi, e	uji coba	u
ti i DASHBOARD PERANGKAT / INSTRUMEN SISTEM	EN FRAPLO2. ASESMEN MANDIRI  Instruksi: I Soco setap pertanyaan di kolom sebelah kiri I Soco setap pertanyaan di kolom sebelah kiri I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I Beri tanda centang (1) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. I B									
	Unit Kompetensi	Kode Unit : Judul Unit :	:     8.09KKK00.030.3       :     Menangani Pertolongan Pertama Pada Korban Kecelakaan							
	Dapatkah Saya?				к	ВК	Bukti yang relevan		7	
	1. Mengenal kondisi korban Tampikan KUK				•	•	🔥 Upload Bukti			
	2. Menentukan jenis pertolongan pertolonga	ada korban			•	•	🚯 Upload Bukti			
	3. Melakukan pertolongan pada kor Tampikan KUK	iban			•		🚯 Upload Bukti			

Selanjutnya Asesi melakukan kegiatan Asesmen Mandiri dengan membaca masing-masing Unit kompetensi, Elemen dan KUK sesuai dengan skema yang dipilih.

Setelah itu asesi klik kolom "**K** (kompeten)" dan Upload Bukti kompetensi dengan klik icon "**Upload Bukti**" setelah sukses terupdate asesi harap melakukan rename pada dokumen.





Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi:	Asesi:				
Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Nama	uji coba				
	Tanda tangan/ Tanggal	fits starmatis     for a starmatis				
	Ditinjau Oleh Asesor :	Ditinjau Oleh Asesor :				
	Nama					
	Tanda tangan/ Tanggal	05 February 2025				

Selanjutnya lengkapi TTD (tanda tangan) dengan klik kotak kecil "**TTD Otomatis**" kemudian klik "**Upload**" sampai muncul "**Centang Hijau**". Setelah itu, klik "**simpan**" hingga muncul notifikasi "**Update Sucsess**".